

Velata IT - salgs- og leveringsbetingelser, B2B.

1. Generelt

1 : En fremsendt aftale er at betragte som et tilbud, indtil denne er skriftligt accepteret af begge parter. Parter defineres som Velata IT og kunden.

2 : Et tilbud fra Velata IT er gældende i 14 dage fra tilbuddets datering.

3 : En bindende aftale er indgået, når den er accepteret skriftligt af begge parter i papirformat eller via e-mail.

4 : Velata IT salgs- og leveringsbetingelser tilsidesætter og erstatter alle eventuelle tidligere aftaler eller korrespondancer mv. om salg og levering. Betingelserne udgør parternes aftale i sin helhed og ingen ændring eller tilføjelse hertil kan ske uden anden parts skriftlige samtykke.

2. Ydelser

1 : Konsulentbistand ydes indenfor normal åbningstid kl. 8.30 – 16.30 alle hverdage.

2 : Konsulentydelser afregnes pr. påbegyndte time. Uden for normal arbejdstid afregnes pr. påbegyndte halve time + 100%

3 : Kørsel afregnes pr. kørt km. Hertil kommer evt. bro-, færge eller flyudgifter tur/retur.

4 : Ved omgående assistance udenfor normal åbningstid, opkræver Velata IT tillæg på 100 % pr. påbegyndte halve time. Samt start gebyr på kr. 840,00. ekskl. moms.

3. Installation / opsætning

1 : Medmindre anden skriftlig aftale foreligger, har kunden selv ansvaret for installationsforberedelser, herunder særskilt edb-stærkstrøm med samme jording til alle hardware enheder, leveret fra separat EL-gruppe.

Netværkskabling med nødvendige net-udtag; et korrekt miljø der kan tilgodese krav til placering af udstyr samt udvikling af varme og støv; fremskaffelse af logins, softwareprogrammer, licensoplysninger og evt. kundens nødvendige tilstedeværelse.

Velata IT er berettiget at fakturere for evt. ekstratid som

følge af kundens manglende installationsforberedelser eller tilstedeværelse.

2 : Kunden er til enhver tid ansvarlig for bortskaffelse af emballager, gammelt udstyr mv.

3 : Efter installation af system, samt applikationer/LOB påhviler det kunden, at opbevare licensbeviser, originale datamedier mv.

4 : Det er kundens ansvar at sørge for EDB-strømudtag på selvstændig gruppe i EL-tavle.

4. Dokumentation

1 : Velata IT opdaterer dokumentation efter ethvert besøg hos kunden, til kundens interne brug.

5. Fejl & mangler

1: Kunden/køber skal straks ved leveringen foretage en undersøgelse af leverancen fra Velata IT. Hvis køber vil gøre opmærksom på en mangel skal køber, straks efter manglen er opdaget give sælger skriftlig besked herom, samt beskrive hvori manglen består – indenfor 10 hverdage.

2: Efter Velata ITs valg vil mangler ved det solgte blive afhjulpet eller ombyttet for sælgers regning inden for rimelig tid.

3: Har køber/kundens ikke indenfor 10 dage efter leveringsdato gjort opmærksom på manglen overfor sælger, kan køber ikke senere gøre manglen gældende.

6. Levering

1 : Omkostninger i forbindelse med levering og fragtforsikring påhviler til enhver tid kunden.

7. Betaling

1 : Alle priser er opgivet ex. 25 % moms, installation, og levering med mindre anden skriftlig aftale foreligger. Priser på konsulentydelser samt kørsel, kan til hver en tid ændres af Velata IT.

2: Betalingsbetingelser er netto kontant – 8 dage. Enkeltmands virksomheder skal dog forudbetale før

levering af vare/ydelser ved første ordre hos Velata IT.
Velata IT fremsender faktura via e-mail.

Ønskes faktura fremsendt pr. brev pålægges 40 kr. i gebyr.

3 : Ved manglende betaling af Hosted Services, herunder Hosted Exchange, Webhotel, Remote Backup leveret af Velata IT, suspendere adgang til disse efter fremsendelse af rykker nr. 2. Kunden vil blive opkrævet et gebyr på kr. 400,00,- ekskl. 25 % moms ved genåbning efter forfaldent beløb er indbetalt og registeret. – Velata IT kan ikke gøres ansvarlig for tab af ordre, tabt arbejdsfortjeneste mv. som følge af suspendering grundet manglende betaling.

4 : Ved udsendelse af rykkerskrivelser forbeholdes ret til at tilskrive et rykkergebyr på kr. 100,- pr. fremsendte rykker, samt 1,25 % rente pr. løbende mdr.
Har betalingen ikke fundet sted efter 2. rykker, fremsendes inkassovarsel hvorefter sagen vil blive overgivet til retslig inkassoinstans.

8. Ansvar

1: Velata ITs erstatningsansvar er begrænset til købesummen for det produkt, der måtte ligge til grund for Velata ITs erstatnings ansvar.

2 : Velata IT fraskriver sig ethvert ansvar for tab eller skade, af indtastede eller bearbejdede data, tab af ordrer, tabt arbejdsfortjeneste m.v. Dette gælder, uanset om tabet skyldes systemnedbrud, uvedkommendes adgang, eller force majeure.

3 : Velata IT kan på ingen måde gøres til økonomisk eller på anden måde ansvarlige for tab af data, ordre, tabt arbejdsfortjeneste mm. Dette gør sig også gældende ved alle Hosted Services tjenester som ikke er tilgængelige eller ved servernedbrud.

4 : Velata IT kan på ingen måde drages til ansvar økonomisk, eller ved erstatningskrav for eventuelle defekter på hardware samt software efter reparation, installation eller andre konsulent ydelser.
Der ydes ingen garanti eller reklamation på reparationer.

9. Fortrydelsesret

1 : Velata IT tager ikke varer retur, medmindre andet skriftlig er aftalt. Når et tilbud er accepteret er aftalen indgået og kunden kan ikke annullere ordren.

2 : Velata IT kan til enhver tid annullere igangsatte ordrer.

3 : Bestillingsvarer tages ikke retur og refunderes ikke.

10. Reklamationsret B2B

1 : Der ydes 1 års reklamation på varekøb fra Velata IT fra købsdato mod fremvisning af købsfaktura.

11. Tvister

Enhver tvist skal afgøres ved retten i Sø- og Handelsretten i København.